

راهمای تصویری و قدم به قدم درخواست تمدید در نرم افزار کتابخانه ای آذرسا



تهیه کنندگان:

محمد استادچینی گر کارشناس بخش سازماندهی Chinigar.m@scu.ac.ir

حجت الله عسکری کارشناس بخش مرجع askari.h@scu.ac.ir

راه های ارتباطی کتابخانه مرکزی



تلفن: ۰۶۱ - ۳۳۳۳۲۰۶۰

تلفن - نمابر: ۰۶۱ - ۳۳۳۶۰۲۴۴

ایمیل کتابخانه:

it.centlib@scu.ac.i

اینستاگرام:

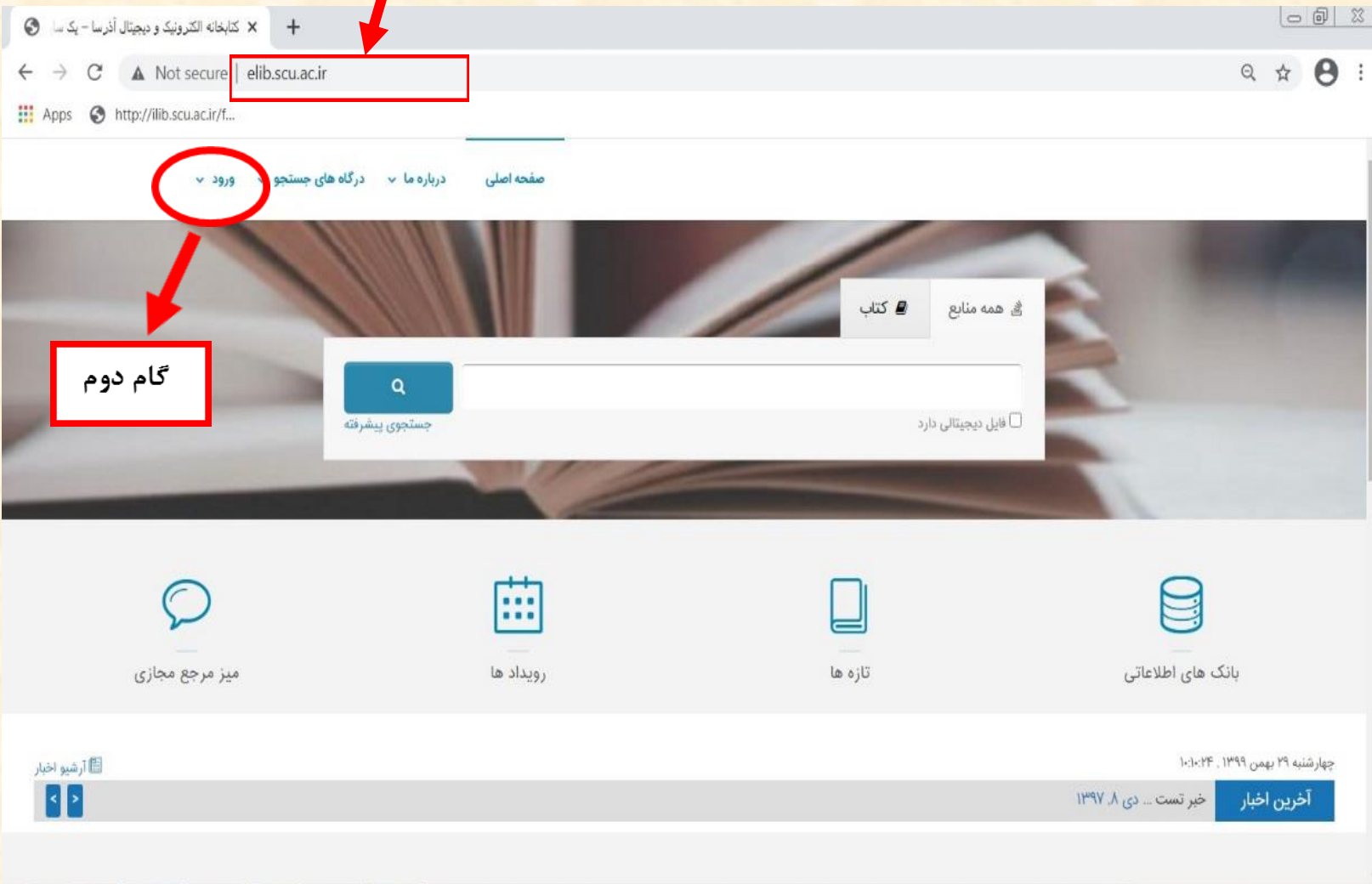
scu_central_library

راه دسترسی به نرم افزار آذرسا

elib.scu.ac.ir

- گام اول: آدرس elib.scu.ac.ir را در مرورگر وارد کنید. (بهتر است از مرورگر chrome استفاده نمایید)

- گام دوم: روی گزینه‌ی ورود کلیک نمایید.



گام سوم: در این قسمت با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور نرم افزار شوید.

(دانشجویان ورودی سال ۹۷ به بعد برای هر دو مورد کد ملی را وارد نمایند)

Not secure | ilib.scu.ac.ir/faces/login.jspx

دانشگاه شهید چمران اهواز

درگاه‌های جستجو ▾ پرسش و پاسخ ▾ ثبت نام

گام سوم

ورود به سیستم

آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟
ثبت نام جدید

ورود

گام چهارم: وارد قسمت مدارک در دست امانت شوید.

گام چهارم



دانشگاه شهید چمران اهواز

درگاه‌های جستجو ▾ پرسش و پاسخ ▾ پروفایل محمد چینی گر (کتابدار) ▾ خروج

- محمد چینی گر (کتابدار)
- درخواست عضویت
- کتابخانه شخصی
- مدارک در دست امانت**
- مدارک رزرو شده

جستجو مدارک

جستجو در	همه موارد	و	همه موارد	و	همه موارد
مراکز	انتخاب نمایید				

انتخاب نمایید	نام عام مواد	انتخاب نمایید	نوع ماده
انتخاب نمایید	زبان	انتخاب نمایید	محل نگهداری
انتخاب کنید	سال نشر	همه موارد	شناسه بازیابی
<input type="checkbox"/> موجودی <input type="checkbox"/> منابع دیجیتالی			نوع رکورد

تاریخچه جستجو

جستجو یاگ کن

گام پنجم: کتب مورد نظر خود را انتخاب و بر روی قسمت تمدید کتاب کلیک نمایید.



مدارک در دست امانت ▾

قبلی ▾ 10 تای بعدی ▾


ردیف	عنوان مدارک	شماره ثبت	جلد	از تاریخ	تا تاریخ	نوع امانت	امانت دهنده	محل نگهداری	دیرکرد - روز	شماره عضویت	کتابخانه	یادداشت	عملیات
1	CCENT/CCNA ICND1	103000	1		۱۳۹۹/۱۱/۲۸	عادی	محمد استاد چینی گر	کتابخانه مرکزی چمران(۱)	1	111	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران	فاضل کلیسینی درخواست تمدید	
2	آموزش مسیر یابهای سیسکو در ۲روز	۱۹۳۶۱۷			۱۳۹۹/۱۱/۲۸	عادی	محمد استاد چینی گر	کتابخانه مرکزی چمران(۱)	1	111	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران	فاضل کامپیوتری	

گام پنجم

گام ششم: تایید تاریخ بازگشتی که سیستم برای شما محاسبه نموده است.

دانشگاه شهید چمران اهواز

درباره‌های جستجو ▾ پرسش و پاسخ ▾ پروفایل محمد چینی گر (کتابدار) ▾ خروج



تمدید

تاریخ بازگشت * 1400/3/7

گام ششم

تایید انصراف

توصیه ها:

- دو روز مانده به موعد تحویل کتاب، کتاب های خود را تمدید کنید.
- ۲۴ ساعت پس از تمدید دوباره به کتابخانه شخصی مراجعه فرمایید تا از تمدید شدن کتاب های خود اطمینان حاصل فرمایید. در صورت رد درخواست تمدید شما از طرف کتابخانه، باید کتاب را به کتابخانه بازگردانید.
- در صورت تاخیر کتاب، نمی توانید کتاب خود را تمدید کنید و باید به بخش امانت مراجعه فرمایید.
- جریمه هر روز تاخیر ۱۰۰۰ ریال است.
- سیستم امانت به صورت خودکار ایمیل تایید یا عدم تایید درخواست تمدید به ایمیل شما ارسال می کند(به شرطی که ایمیل معرفی شده به سیستم درست باشد)، با این حال به موعد تحویل کتاب دقت فرمایید.
- کتاب هایی که رزرو شده باشد را نمی توانید تمدید کنید.