



خبرنامه الکترونیکی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

شماره صفر – پاییز ۱۳۹۴

آنچه در این شماره می خوانید

یادداشت سردبیر - صفحه ۴

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد - صفحه ۵

اخبار - صفحه ۲۲

چرا کتاب خوان ها بهترین آدم هایی هستند که می توان عاشق شان شد؟ - صفحه ۲۶

دانستنیها - صفحه ۲۸

معرفی کتاب - صفحه ۲۹

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

دانشگاه شهید چمران اهواز

شماره صفر - پاییز ۱۳۹۴

سر دبیر: دکتر شهناز خادمی زاده

مدیر داخلی: مریم سبحانی نسب

همکاران این شماره:

- مریم سبحانی نسب
- مریم سعیدی
- رویا شاهسواری
- معصومه خداوردی
- سارا نورائی
- زهرا محمدیان
- ندا حمدپور
- کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی
- کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی
- کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی
- کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی
- کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی
- کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی
- کارشناس ارشد علوم سیاسی

نشانی: اهواز - بلوار گلستان - دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

تلفن: ۳۳۳۶۰۲۴۴

دورنگار: ۳۳۳۳۸۰۴۳

پست الکترونیکی: it.centlib@scu.ac.ir

نشانی الکترونیکی: <http://lib.scu.ac.ir>

یادداشت سردبیر

رشد و گسترش کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی در حال حاضر، از الزامات حیاتی هر مؤسسه علمی و دانشگاهی است. امروزه به موازات پیشرفت فناوری، کتابخانه ها علاوه بر نقش سنتی خود، اهمیت والایی در تهیه منابع با استفاده از فناوری های نوین ایفا می کنند و لازم است که بتوانند در دنیای مجازی به کاربران مجازی بدون در نظر گرفتن بعد مسافت و نیاز به حضور فیزیکی کاربران در کتابخانه خدمات ارائه دهند. که البته این گونه خدمات مبتنی بر فناوری نیاز به زیرساخت های سخت افزاری و نرم افزاری لازم دارد. از جمله اقداماتی که کتابخانه می تواند برای رسیدن به این هدف انجام دهد تأمین منابع الکترونیکی و دسترسی سریع کاربران به منابع موجود در کتابخانه ها با ابزارهای تکنولوژیکی است.

از جمله اهداف کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز کمک به ارتقاء سطح کیفی آموزش و پژوهش در دانشگاه با تهیه منابع اطلاعاتی مورد نیاز اعضای هیأت علمی و دانشجویان و ایجاد تسهیلات دسترسی به آنها، و همچنین تهیه و گسترش منابع الکترونیکی می باشد. آنچه مهم و ضروری است تطبیق سطح علمی منابع کتابخانه ها با نیازهای محققان، اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز می باشد و این امر با برنامه ریزی صحیح مسئولین مربوطه و زحمات کتابداران در حال تحقیق و توسعه است.

کتابخانه مرکزی دانشگاه شهید چمران اهواز در سال ۱۳۵۴ تأسیس شد و کار خود را عملاً از سال ۱۳۵۵ با نام کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و کتب در طبقه دوم کتابخانه دانشکده علوم آغاز نمود. در آن زمان بر اساس اهداف و سیاستهای وقت دانشگاه، این کتابخانه عهده دار سازماندهی و برنامه‌ریزی و کنترل فعالیت‌های تمام کتابخانه‌های موجود در دانشگاه و بیش از ۸۰ نفر نیروی انسانی آنها را زیر نظر داشت. کتابخانه مرکزی تا سال ۱۳۶۹ در کتابخانه دانشکده علوم فعالیت داشت و پس از آن به طور موقت به کتابخانه دانشکده مهندسی منتقل گردید. همزمان با تأسیس کتابخانه مرکزی، کار احداث بنای این کتابخانه نیز با سطح زیر بنای ۱۵۰۰۰ متر مربع در قسمت غربی پردیس دانشگاه آغاز شد. با وقوع جنگ تحمیلی و ضرورت اسکان نیرو در منطقه، دانشگاه و ساختمان ناتمام کتابخانه مرکزی در اختیار رزمندگان قرار گرفت.

پس از پایان جنگ و تخلیه ساختمان از سال ۱۳۷۱ کار اتمام ساختمان نیمه تمام کتابخانه مرکزی آغاز گردید. سرانجام در بهمن ماه ۱۳۷۸، ساختمان کتابخانه به اتمام رسید و کتابخانه مرکزی در ساختمان اصلی خود مستقر شد.

آمار منابع موجود در کتابخانه مرکزی دانشگاه شهید چمران:

این کتابخانه دارای ۵ طبقه و زیر بنای ۱۵۰۰۰ متر مربع است. گنجایش اولیه آن ۳۰۰۰۰۰ جلد کتاب و قابل توسعه تا ۵۰۰۰۰۰ جلد می‌باشد. سالن‌های مطالعه واقع در طبقه دوم ساختمان کتابخانه، قادرند در آن واحد بیش از ۲۵۰۰ مراجعه‌کننده را در خود جای دهند. در این کتابخانه علاوه بر بخش‌های امانت، سفارشات، نشریات، فهرستنویسی، اسناد و مدارک و اطلاع‌رسانی، بانک اطلاعات خوزستان نیز پیش‌بینی شده است.

کتابخانه مرکزی دانشگاه شهید چمران اهواز علاوه بر تأمین کتب و نشریات علمی و پژوهشی مورد نیاز جامعه دانشگاهی، با استفاده از مجموعه‌های غنی ایران‌شناسی، خوزستان‌شناسی، کتب هنری و همچنین دارا بودن سیستم‌های اطلاع‌رسانی و بانک‌های اطلاعاتی، این توان را داشته است که عملاً به عنوان یک کتابخانه تحقیقاتی مورد استفاده پژوهشگران قرار گیرد.

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

جدول آمار منابع موجود در کتابخانه

ردیف	نوع مدرک	تعداد (عنوان)	تعداد (نسخه)
۱	کتاب فارسی	۶۲۰۰۹	۱۳۷۹۶۳
۲	کتاب لاتین	۲۷۰۰۸	۳۲۳۰۶
۳	نشریات ادواری فارسی	۱۷۰۰	
۴	نشریات ادواری لاتین	۴۰	
۵	پایان نامه ها	۹۲۳۶	
۶	گزارش ها و طرحهای تحقیقاتی موجود	۳۸۰۱	
۷	آثار مربوط به خوزستان	۸۵۰	

مدیریت

بخش مدیریت در طبقه سوم واقع است. ریاست فعلی کتابخانه مرکزی، سرکار خانم دکتر شهناز خادمی زاده از اعضای هیأت علمی گروه اطلاعات و دانش شناسی می باشند.

کارکنان:

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
صبریه حسینی	مسئول دبیرخانه	۵۰۰۴	sshosaini@yahoo.com
مهدی شریفی	مسئول دفتر	۵۰۰۳	Mehdi.sharifi20001@gmail.com
نبی لویی	مسئول خدمات عمومی	۵۰۲۵	--
سیدعلی مشعلی	خدمات	۵۰۰۳	aaemamashali@gmail.com
حسن شریفی	خدمات	۵۰۰۳	--
زاهی طرفی	خدمات	۵۰۰۳	Zahi.toorfi200@gmail.com

بخش ثبت و سفارشات

بخش ثبت و سفارشات کتابخانه مرکزی واقع در طبقه همکف ساختمان کتابخانه، وظیفه ثبت و سفارش منابع اطلاعاتی داخلی و خارجی که از طریق خرید، مبادله و اهداء به کتابخانه مرکزی می رسد را بر عهده دارد. مدارک رسیده به این بخش، پس از ثبت و شماره شدن در دفاتر ثبت و مهور شدن به مهر کتابخانه جهت انجام مراحل

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

بعدی به بخش فهرستنویسی ارسال می گردد. ضمناً این کتابخانه خرید کتب خارجی کتابخانه‌های اقماری را نیز به صورت متمرکز بعهده دارد. خرید کتب خارجی که معمولاً از طریق نمایشگاه‌های بین المللی تهران صورت می پذیرد، در بخش ثبت و سفارشات کتابخانه مرکزی ثبت و به مهر کتابخانه مرکزی ممهور و به کتابخانه‌ها ارسال می گردند.

کارکنان:

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
ملک رضوان واعظی	مسئول بخش	داخلی ۵۰۲۴	vaezi191@gmail.com

بخش سازماندهی و فهرستنویسی

بخش فهرستنویسی فارسی و لاتین کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در ضلع جنوبی طبقه اول، کنار مخزن لاتین واقع شده است. فهرستنویسی کتب فارسی، عربی، انگلیسی و سایر زبانها به منظور استفاده در بخش امانت و سایر بخشهای مختلف کتابخانه، فهرستنویسی کتابهای فارسی و عربی و انگلیسی و سایر زبانها مطابق ویرایش دوم قواعد فهرستنویسی انگلو - امریکن و بر اساس نظام رده بندی کتابخانه کنگره آمریکا فهرستنویسی کتابهای فارسی و عربی و انگلیسی و سایر زبانها مطابق ویرایش دوم قواعد فهرستنویسی انگلو - امریکن و بر اساس نظام رده بندی کتابخانه کنگره آمریکا، سرچ کتب لاتین از پایگاههای اطلاعاتی معتبر، جهت بررسی آخرین ویرایش کتب. (جهت ترجمه توسط اساتید)، ورود و تصحیح اطلاعات کتابشناختی کتابها به نرم افزار جامع کتابخانه مرکزی از مهمترین و تخصصی ترین وظایف این بخش می باشد.

همکاران:

نام و نام خانوادگی	سمت	تلفن داخلی	ایمیل
رویا شهبواری	مسئول بخش	۵۰۱۷	shahsavari.r@scu.ac.ir
معصومه خداوردی	کارشناس ارشد بخش	۵۰۱۷	Khodaverdi.m@scu.ac.ir
روح انگیز سلمان وند	مسئول آماده‌سازی کتب	۵۰۲۴	r.salmanvand@yahoo.com

بخش امانت

بخش امانت کتابخانه مرکزی واقع در طبقه اول ساختمان کتابخانه، شامل مخزن کتب فارسی و لاتین است. افراد پس از عضویت در کتابخانه می‌توانند منابع موجود در این بخش را جهت مطالعه به صورت مدت دار و یا ساعتی به امانت بگیرند. همچنین این بخش امور مربوط به عضویت و صدور کارت عضویت، پاسخگویی به مراجعان و کمک به آنها در دسترسی سریعتر به منابع، امانت و رزرو کتب را بر عهده دارد. بعلاوه این بخش وظیفه برگزاری دوره‌هایی جهت آشنایی اعضاء با بخشها و خدمات کتابخانه را نیز در آغاز هر ترم برای دانشجویان جدیدالورود عهده دار می‌باشد. جستجو منابع کتابخانه مرکزی در بخش امانت، از طریق نرم افزار پارس آدرخش و کامپیوترهایی که برای این هدف در هر دو بخش امانت مستقر هستند امکان پذیر است.

بخش امانت بر اساس تفکیک رده‌های کتب موجود به سه قسمت میزامانت یک شامل کتابهای از رده A الی K (کلیات، علوم دینی، روانشناسی، تاریخ، علوم ورزشی، علوم اقتصادی، علوم اجتماعی، حقوق)، میزامانت دو شامل کتابهای از رده L الی Z (آموزش، هنر، ادبیات، علوم پایه، پزشکی، کشاورزی، مهندسی، کتابداری)، و میزامانت سه شامل کلیه کتاب‌های لاتین، تقسیم گردید هر سه بخش واقع در طبقه اول ساختمان کتابخانه مرکزی می‌باشد.

عضویت در کتابخانه مرکزی در حال حاضر شامل اساتید، دانشجویان و کارمندان این دانشگاه و افراد و سازمان‌هایی که تفاهم‌نامه با دانشگاه انعقاد کرده‌اند می‌باشد.

تاخیر: در صورتی که امانت گیرنده کتاب را به موقع نیاورد باید مبلغی را بابت دیرکرد کتاب به کتابخانه بپردازد.

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

فعالیت‌های این بخش شامل موارد زیر می باشد:

۱. عضویت دانشجویان ، اساتید و کارمندان و صدور کارت عضویت اعضا
۲. امانت، تمدید و بازگشت کتابها
۳. رزرو کتاب
۴. تسویه حساب اعضا
۵. پیگیری دیرکرد کتابهای به امانت رفته
۶. وجین مجموعه
۷. پاسخگویی به مراجعان و کمک به آنها در دسترسی سریع تر به منابع
۸. راهنمایی مراجعه‌کنندگان جهت جستجو در نرم‌افزار کتابخانه و یافتن کتابها
۹. جدا کردن کتاب‌های فرسوده برای صحافی و لیست‌برداری آنها و آماده‌سازی مجدد آنها

جدول تعداد و مدت مجاز امانت برای اعضا

تعداد مجاز امانت	مدت امانت	مقطع تحصیلی
۳	۱۵	کارشناسی (دانشکده مهندسی و اقتصاد)
۱	۱۵	کارشناسی (سایر دانشکده ها)
۵	۳۰	کارشناسی ارشد (دانشکده مهندسی و اقتصاد)
۳	۳۰	کارشناسی ارشد (سایر دانشکده ها)
۳	۳۰	دکترای حرفه ای
۷	۳۰	دکترای (دانشکده مهندسی و اقتصاد)
۵	۳۰	دکترای (سایر دانشکده ها)
۱۰	۳۰	اعضای هیات علمی
۳	۱۵	کارکنان رسمی، پیمانی و قرار دادی

کارکنان بخش امانت

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
الهه منصوریان	کتابدار (امانت ۳)	۵۰۳۶	Elahe.mansoorian@gmail.com
فروزان هلبی	کتابدار (امانت ۲)	۵۰۰۹	f.helbi@yahoo.com
ابراهیم عبیداوی	کتابدار (امانت ۱)	۵۰۱۰	Ebrahimobedavi58@gmail.com
عبدالساده دلف لویمی	کتابدار (امانت ۱)	۵۰۱۰	r.loveimi@yahoo.com
محمد استاد چینی گر	کتابدار (امانت ۲)	۵۰۰۹	Chinigar.m@scu.ac.ir
حجت الله عسکری	کتابدار (امانت ۲)	۵۰۰۹	Askari.h@scu.ac.ir

بخش مرجع

بخش مرجع در طبقه سوم کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد واقع شده است، این بخش به عنوان یک بخش تحقیقاتی دارای منابع غنی و متنوع در زمینه موضوعات مختلف می باشد. تهیه اطلاعات عمومی و تخصصی، کمک به مراجعان در استفاده از منابع مرجع، جستجو در پایگاه های اطلاعاتی، همکاری در برگزاری کلاس های گروه کتابداری، آموزش انفرادی دانشجویان برای استفاده از منابع مرجع از اهم فعالیت های بخش مرجع می باشد. همچنین در این بخش خدمات مشاوره اطلاعاتی توسط کتابدار متخصص بخش برای کاربران انجام می گیرد. عمده منابع موجود در این بخش عبارتند از: واژه نامه های عمومی و تخصصی، دایره المعارف های عمومی و تخصصی، دستنامه ها، دستورنامه ها، راهنماها، فهرست ها، کتابشناسی ها، مقاله نامه ها، کتب شرح حال، اطلس ها، نمایه ها و سایر منابعی که در ردیف کتب مرجع قرار می گیرند و برای پاسخ گویی به سئوالات مراجعین مورد استفاده قرار می گیرند.

آمار کتب موجود در بخش مرجع

ردیف	نوع مدرک	تعداد (عنوان)
۱	کتب مرجع فارسی	۴۰۸۷
۲	کتب مرجع لاتین	۹۵۹
۵	کل کتب مرجع	۵۰۴۶

نام و نامخانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
سارا نورایی	کارشناس	۵۰۱۳	saranooranei@yahoo.com

بخش اسناد و مدارک

از آنجایی که اسناد و مدارک به لحاظ تاریخی و تحقیقاتی ارزش فراوانی برای محققان و کارشناسان دارند، بخش اسناد و مدارک با هدف جمع آوری مدارک ارزشمند، حفظ و نگهداری آنها و فراهم کردن زمینه‌های تحقیق و پژوهش به وجود آمده است. جستجوی مدارک این بخش از طریق نرم افزار آذرخش امکان پذیر می باشد. افراد پس از عضویت در کتابخانه و ارائه کارت عضویت می توانند منابع موجود در این بخش را جهت مطالعه به صورت استفاده در سالن مطالعه موجود در بخش به امانت بگیرند. این بخش در طبقه دوم کتابخانه مرکزی قرار دارد. منابع موجود در این بخش به شرح ذیل می باشد:

اسناد و مدارک

در این بخش، اسناد و مدارک از جمله گزارش‌ها و انتشارات سازمان‌های دولتی، نتایج آمارگیری‌ها و سرشماری‌ها، کارنامه‌های پژوهشی، استانداردها، سالنامه‌های آماری، راهنماها، بروشورها، کاتالوگ‌ها، نقشه‌ها و مجموعه مقالات همایش‌ها، گردآوری و سازماندهی می گردد. گزارش‌های این مجموعه شامل اطلاعات آماری و مهم در زمینه‌های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور است که مورد استفاده محققان و پژوهشگران قرار می گیرد.

مجموعه آثار هنری و ایران‌شناسی

این مجموعه شامل کتابهای نفیس و کمیاب فارسی و لاتین می باشد که دارای ارزش هنری در زمینه‌های خطاطی، نقاشی، عکاسی، خوشنویسی، قالبیافی و ایران‌شناسی است.

سابقه انتشارات دانشگاه شهید چمران

انتشارات دانشگاه شهید چمران شامل کتاب‌هایی می‌باشد که توسط اعضاء هیأت علمی تا کنون در دانشگاه منتشر شده است و همچنین کلیه گزارشهای آماری دانشگاه از سال ۱۳۴۳ تا کنون در این بخش نگهداری می‌شود که به جهت حفظ و نگهداری پیشینه انتشاراتی دانشگاه دارای ارزش می‌باشد.

طرحهای تحقیقاتی

با توجه به اهمیت تولیدات پژوهشی دانشگاه و نقش مؤثر آن در تولید علم، گزارشات نهایی طرح‌های تحقیقاتی معاونت پژوهشی دانشگاه شهید چمران در این بخش سازماندهی و نگهداری می‌شود.

مرکز تحقیقات و مطالعات خوزستان‌شناسی

به منظور شناخت تاریخ خوزستان مرکز تحقیقات و مطالعات خوزستان‌شناسی در سال ۱۳۶۰ در بخش اسناد و مدارک فعالیت خود را آغاز نمود. هدف مرکز خوزستان‌شناسی، شناسایی، گردآوری و سازماندهی هرگونه سند و مدرک معتبر در رابطه با خوزستان است. در این مرکز، گردآوری اسناد و مدارک داخل کشور مربوط به خوزستان قدیم (شامل خوزستان فعلی، استان لرستان، کهگیلویه و بویر احمد، استان ایلام تا سواحل خلیج فارس) و کلیه مدارکی که به زبان‌های خارجی درباره خوزستان منتشر شده است مد نظر می‌باشد. موضوعات مورد نظر عبارتند از تاریخ و جغرافیای خوزستان، اوضاع طبیعی، اوضاع اقتصادی، اوضاع اجتماعی، اوضاع فرهنگی، پزشکی، کشاورزی، صنعت، زبان و ادبیات، مردم‌شناسی، فولکلور و ادبیات عامه، ایلات و عشایر و غیره است. مدارک موجود در این بخش شامل کتاب، مقاله، پایان‌نامه، جزوه، پروژه‌های تحقیقاتی، گزارش‌های تخصصی، روزنامه، نقشه و عکس می‌باشد.

فعالیت‌ها:

فراهم‌آوری، شناسایی و ارزشیابی مدارک مربوط به بخش

پردازش و سازماندهی منابع شامل کتاب و منابع غیرکتابی

آماده‌سازی مدارک موجود در بخش

راهنمایی مراجعان در جستجو و بازیابی اطلاعات مدارک موجود در بخش از طریق نرم‌افزار آذرخش

امانت‌سالی مدارک موجود در بخش به مراجعان

کارکنان:

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
مریم سعیدی	مسئول بخش	۵۰۱۵	saeidi.m@scu.ac.ir

بخش پایان‌نامه‌ها

تذکره، رساله یا پایان‌نامه، نوشته‌ای است که به وسیله داوطلب درجه دانشگاهی به عنوان یکی از شرایط احراز آن ارائه می‌شود. پایان‌نامه منبع اطلاعاتی ارزشمندی برای علاقمندان به آن حوزه موضوعی بوده و معمولاً اساس تدوین مقاله‌ها یا کتاب‌های منتشر شده بعدی می‌شوند و تا آن زمان تنها مدرک دسترس پذیر آن فعالیت علمی محسوب می‌شوند. در این بخش پایان‌نامه‌های فارسی و لاتین مربوط به کلیه رشته‌های تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی دانش‌آموختگان دانشگاه شهید چمران اهواز به صورت متمرکز گردآوری و سازماندهی می‌شود. بخش پایان‌نامه‌ها در طبقه دوم کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد واقع شده است و برای دسترسی و بهره‌گیری از اطلاعات پایان‌نامه‌ها می‌توان از طریق نرم‌افزار کتابخانه جستجو کرد. منابع این بخش امانت داده نمی‌شوند و مطالعه پایان‌نامه‌ها در بخش انجام می‌گیرد. وظایف عمده این بخش به شرح ذیل می‌باشد:

- ❖ گردآوری و ثبت پایان‌نامه‌ها
- ❖ تحلیل موضوعی، نمایه‌سازی پایان‌نامه‌ها
- ❖ دیجیتال‌سازی پایان‌نامه‌ها جهت بارگذاری روی نرم‌افزار کتابخانه مرکزی (در دست پیگیری)
- ❖ انجام امور مربوط به تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ❖ پاسخگویی به مراجعان

کارکنان

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
مریم سبحانی نسب	کارشناس ارشد و مسئول بخش	۵۰۱۵	m.sobhani60@gmail.com

نشریات

در دنیای امروز که سرعت پیشرفت علم سرسام آور است، استفاده از منابعی که اطلاعات به روز را در اختیار مخاطبین و مراجعین به کتابخانه ها قرار دهند ضروری می‌نماید. نشریات ادواری یکی از مهمترین اجزاء یک کتابخانه دانشگاهی فعال می باشد. همگام بودن نشریات با پیشرفت‌های نوین و منعکس کردن نتایج پژوهش‌ها سبب شده است که این نوع از منابع اطلاعاتی سهم بزرگی از بودجه کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی را به خود اختصاص دهند. بخش نشریات ادواری کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران، با موجودی ۱۷۰۰ عنوان مجله چایی فارسی، تعداد قابل توجهی از عناوین مجلات علمی - پژوهشی و مطرح در سطح کشور را تهیه و در اختیار مراجعان قرار می دهد. این بخش از دو قسمت نشریات نمایشی و آرشیو تشکیل شده است. همچنین مراجعین جهت دستیابی به مقالات الکترونیکی و نیز آموزش نحوه جستجوی مقالات از پایگاه‌های الکترونیکی می توانند به بخش نشریات مراجعه نمایند. در سالن مطالعه بخش یک نسخه از هر یک از روزنامه های کثیرالانتشار ، در دسترس مراجعان قرار می گیرد.

شرح فعالیتهای بخش نشریات:

- ✓ تشخیص، سفارش و پیگیری ارسال نشریات فارسی
- ✓ فهرستنویسی و ورود اطلاعات نشریات فارسی در نرم افزار کتابخانه
- ✓ فهرست نویسی و ورود اطلاعات مقالات فارسی در نرم افزار کتابخانه
- ✓ بازیابی مقالات از پایگاه‌های الکترونیکی نشریات فارسی و آموزش نحوه جستجوی اطلاعات از پایگاه‌های فارسی شامل: مگ ایران ، سیویلیکا، نما متن و سایر پایگاه‌های اطلاعاتی فارسی
- ✓ سرویس دهی از سالن و آرشیو بخش نشریات

✓ راهنمایی در باز یابی مقالات مورد نظر مراجعین از نرم افزار کتابخانه

دسترس پذیری بخش نشریات

دانشجویان می توانند از طریق جستجوی عنوان مجلات یا موضوعات مقالات از طریق نرم افزار کتابخانه و یا مراجعه به بخش، از موجودی بخش نشریات اطلاع یابند.

کارکنان:

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
مهناز کمائی	کارشناس ارشد و مسئول بخش	۵۰۱۲	Kamaei.m@scu.ac.ir

اطلاع رسانی و آموزش

بخش اطلاع رسانی و آموزش کتابخانه مرکزی همزمان با افتتاح ساختمان جدید کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۷۸ با هدف نیازسنجی، شناسایی، گردآوری، نگهداری، سازماندهی، بازیابی و اشاعه اطلاعات منابع الکترونیکی برای جامعه دانشگاهی به صورت آنلاین و آفلاین ایجاد گردید. این بخش واقع در طبقه اول ساختمان کتابخانه است و با فراهم سازی پایگاه های اطلاعاتی مهم در رشته های مختلف علمی خدمات شایان توجهی به کاربران دانشگاه ارائه می دهد. همچنین این بخش با دارا بودن ۲۰ رایانه در سایت، امکان جستجو و دانلود مقالات در پایگاه های اطلاعاتی موجود را برای کاربران دانشگاه فراهم کرده است و زیر نفر یک نیروی متخصص و باتجربه اداره می شود.

فعالیت های این بخش به طور خلاصه شامل موارد زیر می باشد:

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

۱. ایجاد امکان دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی و نشریات الکترونیکی معتبر علمی به صورت پیوسته

(online).

۲. آموزش و راهنمایی کاربران در نحوه استفاده و بازیابی از پایگاه‌های اطلاعاتی و جستجوی در اینترنت

۳. برگزاری کارگاه‌های آموزشی پایگاه‌های اطلاعاتی و اینترنت برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی و

کارمندان.

۴. اطلاع‌رسانی جاری از منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی از طرق مختلف مانند نامه‌های اداری و اطلاعیه

همکاران

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
زهرا محمدیان	کارشناس ارشد و مسئول بخش	۵۰۱۴	Zahra_mohamadiyan@yahoo.com

بخش تأمین مدرک

بخش تأمین مدرک کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در مهرماه سال ۱۳۸۶ با هدف تأمین و اشتراک منابع اطلاعاتی مورد نیاز دانشجویان و پژوهشگران، و با هدف ارائه خدمات زیر ایجاد گردید:

۱- طرح امین (امانت بین کتابخانه ها)

خدمات این طرح جهت استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اساتید می‌باشد. کاربران در صورت عدم دسترسی به منابع مورد نیاز خود (کتاب فارسی؛ کتاب لاتین؛ مجلات فارسی و لاتین) در دانشگاه شهید چمران، با مراجعه

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

به بخش تامین مدرک و پر کردن فرمهای مخصوص، درخواست تامین مدرک مورد نیاز خود را از دانشگاه طرف قرارداد طرح امین که مدرک آنجا موجود می باشد خواهند داشت.

۲- طرح غدیر (عضویت فراگیر)

خدمات این طرح نیز جهت استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اساتید می باشد. این گروه می توانند پس از عضویت در کتابخانه مرکزی، با مراجعه به آدرس زیر مراحل عضویت در طرح غدیر را انجام دهند. عضویت در این طرح در سه مرحله صورت می گیرد

۱. پر کردن اطلاعات فردی و ارسال عکس اسکن شده در آدرس اینترنتی

saham.irandoc.ac.ir

۲. پس از تایید مشخصات متقاضی از سوی مسول طرح غدیر ایمیلی برای متقاضی با محتوای تایید

اطلاعات ارسال می شود

۳. پس از دریافت ایمیل، حق عضویت می بایست به صورت آنلاین پرداخت شود

۴. جهت دریافت کارتهای عضویت، از طرف کتابخانه با متقاضی تماس گرفته می شود

۳- تامین مقالات آنلاین و آفلاین

کلیه کاربران دانشگاه میتوانند با مراجعه به آدرس اینترنتی Lib.scu.ac.ir جهت جستجوی مقالات لاتین مورد نیاز خود اقدام کنند پس از مراجعه به آدرس فوق ۹ پایگاه تخصصی لاتین (آنلاین) موجود می باشد که کاربران می توانند مقالات خود را بصورت تمام متن دریافت کنند. تهیه مقالات لاتین بصورت **online** از خارج پردیس دانشگاه، از طریق آدرس زیر و پس از طی مراحل که در زیر توضیح داده می شود قابل دسترسی می باشد.

www.scu.elmjo.ir

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

کاربران جهت امکان دسترسی به کلیه پایگاههای اطلاعاتی موجود کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید از خارج از پردیس دانشگاه چمران، باید ابتدا برنامه **VPN** را بر روی سیستم خود نصب کرده و زمانی که بعنوان یک کاربر دانشگاه شهید چمران شناخته شوند قادر خواهند بود با وارد کردن آدرس مذکور اقدام به دانلود مقالات لاتین کنند.

نصب این **connection** به صورت زیر امکان پذیر می باشد:

۱- ورود به سایت دانشگاه از طریق آدرس **www.scu.ac.ir**

۲- انتخاب گزینه مدیریت فناوری اطلاعات

۳- پس از مشاهده فایل **PDF** الحاقی، آن را به صورت کامل دنبال کرده و اقدام به نصب **VPN** نمایند.

• جهت حصول اطمینان از نصب صحیح **VPN**، پس از ورود به سایت دانشگاه شهید چمران و انتخاب یکی از پایگاههای فارسی (مگ ایران و سیویلیکا)، در بالای صفحه، شما به عنوان کاربر چمران شناخته خواهید شد.

سفارش مقالات به صورت آفلاین

۱. جهت سفارش مقاله، پس از ورود به پورتال کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد (**lib.scu.ac.ir**) و

انتخاب گزینه سامانه تامین مدارک دانشگاهی ، قادر به رویت فرم سفارش مقاله خواهید بود

۲. فرم مذکور شامل ۶ فیلد می باشد و کاربران ملزم به پر کردن ۳ فیلد جهت دریافت مقاله خواهند بود.

۳. ایمیل دانشگاهی باید بصورت کامل و طبق نمونه نوشته شود. (**hamdpour.n@scu.ac.ir**)

۴. پس از ثبت اطلاعات خواسته شده کاربر کدی را جهت تأیید ارسال اطلاعات از طرف سامانه دریافت خواهد کرد.

۵. پس از مشاهده کد مذکور، برای کامل شدن سفارش کلید ادامه زده شود.

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

۶. در صورتی که مراحل فوق به صورت صحیح انجام شود، متن کامل مقاله درخواستی در کمتر از ۱۵ دقیقه به ایمیل کاربر ارسال خواهد شد.

۷. مقاله معمولاً به قسمت spam ایمیل کاربر ارسال خواهد شد.

✓ جهت تهیه مقاله از پایگاههای اطلاعاتی آفلاین به نکات زیر توجه فرمایید:

۱- درخواست و تهیه مقالات لاتین به صورت آفلاین، فقط برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اساتید دانشگاه امکان پذیر می باشد.

۲- جهت دریافت مقالات مورد نظر داشتن ایمیل دانشگاهی الزامی می باشد.

۳- کاربران جهت دریافت ایمیل دانشگاهی به سایت دانشکده مورد نظر خود مراجعه کرده و فرم مخصوص را تکمیل نمایند.

۵- تامین کتب لاتین، تز و استاندارد

این بخش از خدمات صرفاً جهت تامین نیازهای اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی می باشد. کاربران محترم جهت دریافت مدرک مورد نظر ابتدا باید از طریق مکاتبه اداری با ریاست محترم کتابخانه مرکزی درخواست خود را اعلام کرده و پس از دستور اقدام از سوی رییس کتابخانه، بخش تامین مدرک کتابخانه فرایند تامین مدرک مورد نظر را شروع می کند.

همکاران

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
ندا حمدپور	کارشناس ارشد و مسئول بخش	۵۰۱۱	Hamdpour.n@scu.ac.ir

فناوری اطلاعات

بخش فناوری اطلاعات واقع در طبقه اول کتابخانه وظیفه شناسایی، ارزیابی، فراهم آوری و نگهداری تجهیزات و امکانات سخت افزاری و نرم افزاری را برعهده دارد. مسئول این بخش رابط کتابخانه مرکزی با مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه به شمار می رود.

فعالیتها:

فعالیت‌های این بخش به طور خلاصه شامل موارد زیر می باشد:

نیروی پشتیبان IT در ساعات اداری مستقر در کتابخانه مرکزی می باشد که فعالیت های زیر را انجام دهد:

- ۱) پشتیبانی کامل سخت افزاری و نرم افزاری کامپیوترها
- ۲) به روز رسانی آنتی ویروس و چک آپ دوره ای کامپیوترها
- ۳) پشتیبانی از شبکه (Active و passive)
- ۴) پشتیبانی سیستم Wireless
- ۵) مراجعه حضوری به بخش ها جهت رفع مشکلات مربوط به سیستم های کامپیوتری

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
مرجان عرفانی	مهندس کامپیوتر	۵۰۰۵	M_erfani1990@yahoo.com

بخش آموزش

یکی از اهداف اصلی بخش آموزش اشاعه اطلاعات و ارتقاء مهارت‌های مراجعان (اعضاء هیئت علمی و دانشجویان) است. در همین راستا واحد آموزش کتابخانه مرکزی ایجاد گردید.

فعالیت‌ها:

۱. هماهنگی و نامه نگاری جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی
۲. تماس تلفنی با معاونین پژوهشی و مدیرگروه‌های دانشکده‌ها جهت هماهنگی در برگزاری کارگاه‌های آموزشی
۳. جلسه با اساتید برخی گروه‌ها جهت تأیید موضوع‌ها و عناوین کارگاه‌های آموزشی
۴. جلسه با اساتید برخی گروه‌ها جهت تأیید موضوع‌ها و عناوین کارگاه‌های آموزشی
۵. برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت اعضاء هیئت علمی و دانشجویان
۶. تهیه و تدوین فرم‌های نظرسنجی کارگاه‌های آموزشی
۷. تهیه و تدوین جدول زمانبندی شده جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی

ثبت و سفارش

مجموعه سازی عبارت است از فرایند نیازسنجی، انتخاب، سفارش، تهیه و دسترس پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه از راه‌های خرید؛ اهداء؛ مبادله و ارزیابی مداوم آنها .

فعالیت‌ها

- ۱- نیازسنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیأت علمی، دانشجویان و پژوهشگران
- ۲- تهیه و تأمین کتاب‌های فارسی و لاتین مورد نیاز
- ۳- مهر نمودن و ثبت کتاب‌های دریافتی به کتابخانه و ارسال آن‌ها به فهرست نویسی
- ۴- تهیه قبض انبار و درخواست خرید و انجام موارد مربوط به امور مالی

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

- ۴- شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی کتاب و خرید بر اساس درخواست‌های رسیده
- ۴- انجام کلیه امور مربوط به منابع اهدایی پس از شناسایی و بررسی‌های مربوطه

همکاران:

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیکی
ملک رضوان واعظی	کارشناس ارشد و مسئول بخش	۵۰۲۴	Vaezi191@gmail.com

اخبار

دکتر خادمی زاده رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز شد.

در آئینی با حضور اعضای هیات علمی گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی (کتابداری)، معاون و مدیران حوزه پژوهشی و کارکنان کتابخانه مرکزی دانشگاه شهید چمران اهواز از زحمات دکتر زاهد بیگدلی قدردانی و دکتر شهناز خادمی زاده به عنوان رئیس جدید این کتابخانه معرفی شد.

دکتر شهناز خادمی زاده رئیس جدید کتابخانه مرکزی در سخنانی با تشکر از حسن نظر هیات رئیسه در واگذاری این مسئولیت خطیر، اظهار امیدواری کرد که بتواند با تمام توانایی خود در پیشبرد اهداف کتابخانه و دانشگاه با همکاری کارکنان اقدامات موثری را به انجام برساند.

ارتقاء نرم افزار کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد از Digilib به نرم افزار تحت وب آذرخش

از مهم‌ترین ویژگی‌های این نرم افزار:

پوشش کلیه فرایندهای کتابخانه الکترونیک و دیجیتال مبتنی بر وب

امنیت ارائه اطلاعات براساس سطح دسترس کاربران

امنیت ارائه منابع دیجیتال براساس سطح دسترسی کاربران

مدیریت همزمان چندین کتابخانه و مخزن نگهداری مرتبط با یک واحد در قالب یک سیستم یکپارچه

همایش ملی

اولین همایش ملی «کتابخانه‌های عمومی: عوامل و موانع جذب و توسعه مخاطب» با مشارکت و همکاری اداره کل کتابخانه‌های عمومی خوزستان و انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی شاخه خوزستان در هفته اول اسفند ۱۳۹۴ در اهواز برگزار خواهد شد.

بیست و سومین دوره هفته کتاب با شعار ایران پر کتاب، ایران پر امید است برگزار شد.

به منظور توسعه فرهنگ مکتوب و نیز ایجاد علاقه و شوق در عموم مردم به ویژه کودکان، نوجوانان و جوانان به امر کتاب و کتابخوانی در سراسر کشور، مراسمی در «هفته کتاب» برگزار می‌شود که زمان آن آخرین هفته آبان ماه هر سال (۲۴ لغایت ۲۹ آبانماه) می‌باشد. نگاهی به تاریخ نشر و کتاب در ایران، نشان می‌دهد که برگزاری هفته کتاب در کشور ما سابقه طولانی دارد و نخستین جرقه‌های آن به ۴۰ سال قبل باز می‌گردد، به طوریکه در سال ۱۳۴۵ آئین نامه ای در این راستا صادر گردید که بر اساس آن قرار بود هر سال هفته آخر آبان ماه مراسمی به این نام اجرا شود. این نام آئین نامه ۱۱ ماده ای اجرا نشد تا این که نخستین دوره مراسم هفته کتاب در آبان ماه سال ۱۳۷۲ با عنوان دوره هفته کتاب جمهوری اسلامی ایران نخستین دوره هفته کتاب جمهوری اسلامی ایران برگزار گردید.

مراسم گرامیداشت نوش آفرین انصاری، دبیر شواری کتاب کودک، همزمان با هفته کودک توسط موسسه خانه کتاب برگزار شد.

به گزارش لیزنا، بزرگداشت نوش آفرین انصاری در نشست عصر کتاب توسط خانه کتاب بعد از ظهر روز شنبه ۱۸ مهرماه ۱۳۹۴ در سالن استاد شهنواز پارک هنرمندان برگزار شد. در این مراسم، هوشنگ مرادی کرمانی، دکتر مهدی محقق، شهرام اقبال زاده، نویسنده و مترجم کودک، فریبا افکاری، سید هادی خامنه‌ای، حجت الاسلام

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

محمود دعایی، مدیر انتشارات اطلاعات، سید کاظم حافظیان رضوی و جمعی از دوستان نوش آفرین انصاری حضور یافتند.

انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران- شاخه فارس همایشی ملی با عنوان «نقش انجمن کتابداری و اطلاع رسانی در توسعه علم» با محورهای جایگاه انجمن در راهبری اسناد بالا دستی (سند چشم انداز، سیاست های کلان علم و فناوری، نقشه جامع علمی کشور و برنامه پنج ساله توسعه، انجمن های علمی و حرفه ای و جایگاه آنها در توسعه پایدار، نقش انجمن در مدیریت و توسعه سرمایه انسانی (منابع انسانی) در تاریخ و ۳۱ اردیبهشت ۱۳۹۵ در شیراز برگزار می کند.

مدرسه اینترنتی خواندن افتتاح می شود

معاون برنامه ریزی، پژوهش و فناوری اطلاعات نهاد کتابخانه های عمومی کشور از راه اندازی «مدرسه اینترنتی خواندن» خبر داد. به گزارش لیزنا، امین متولیان، معاون برنامه ریزی، پژوهش و فناوری اطلاعات نهاد، از آغاز به کار «مدرسه اینترنتی خواندن» خبر داد و گفت: هدف از راه اندازی این دوره، آموزش فراگیر کتابداران است. محتوای اصلی آموزش های برنامه ریزی شده در این مدرسه، به مقوله خواندن و موضوعات مرتبط با آن معطوف است؛ و تمامی کتابداران نهادی می توانند در این دوره ها شرکت کنند.

گفتنی است، مراسم آغاز به کار «مدرسه اینترنتی خواندن»، با حضور دبیر کل نهاد کتابخانه های عمومی کشور، روز دوشنبه (۹ آذر ماه) ساعت ۱۰ در کتابخانه مرکزی تهران (پارک شهر) برگزار می شود.

پوری سلطانی پیشگام کتابداری نوین ایران در گذشت.

استاد پوری سلطانی در سال ۱۳۱۰ در تهران به دنیا آمد. او مرکز ملی کتابداری را پایه گذاری کرده و به عضویت هیئت علمی آن در آمد. پوری سلطانی از پایه گذاران علوم کتابداری و اطلاع رسانی در ایران بوده و جایزه ترویج علم ایران را از سوی انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران دریافت کرده است. او پایه گذار مرکز ملی کتابداری و عضو هیئت علمی دانشگاه تهران و نیز عضو هیات علمی گروه کتابداری کتابخانه ملی ایران بوده است. این بانوی بزرگوار در روز شنبه ۱۶ آبان ۱۳۹۴ بر اثر بیماری ریوی در گذشت. درگذشت این بانوی بزرگوار را به جامعه کتابداری کشور و کتابداران دانشگاه شهید چمران اهواز تسلیت عرض می نمایم.



چرا کتاب خوان‌ها بهترین

آدم‌هایی هستند که میتوان عاشق‌شان شد؟

چندی پیش، مقاله‌ای در مجله تایم منتشر شد که نویسنده‌اش ادعا می‌کرد، آنچه «مطالعه عمیق» نامیده می‌شود به‌زودی از بین خواهد رفت؛ چرا که میزان مطالعه عمیق میان آدم‌ها کمتر

شده و این روزها دیگر آدم‌ها سرسری کتاب می‌خوانند و با وجود مطالب خلاصه شده اینترنتی تعداد خواننده‌های کتاب‌ها روز به روز تقلیل پیدا می‌کند.

نکته قابل توجه اینجاست که مطالعات ثابت کرده، کتاب‌خوان‌ها در قیاس با افراد عادی آدم‌های خوب‌تر و باهوش‌تری هستند و شاید تنها آدم‌هایی روی این کره خاکی باشند که ارزش عاشق شدن را داشته باشند.

بر اساس مطالعاتی که روان‌شناسان در سال‌های ۲۰۰۶ و ۲۰۰۹ انجام داده‌اند، کسانی که رمان می‌خوانند میان انسان‌ها بیشترین قدرت همدلی با دیگران را دارند و قابلیت‌هایی دارند با عنوان «تئوری ذهن» که در کنار آنچه خود به آن اعتقاد دارند، می‌توانند عقاید، نظر و علائق دیگری را مدنظر قرار دهند و درباره آن قضاوت کنند.

آن‌ها می‌توانند بدون این که عقاید دیگران را رد کنند یا از عقیده خودشان دست بردارند، از شنیدن عقاید دیگران لذت ببرند.

تعجبی هم ندارد که کتاب‌خوان‌ها آدم‌های بهتری باشند. کتاب خواندن تجربه کردن زندگی دیگران با چشم غیرواقعی است. یاد گرفتن این نکته که چه طور بدون این که خودت در ماجرای دخیل باشی، بتوانی دنیا را در چارچوب دیگری ببینی.

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

کتابخوانها به روح هزاران آدم و خرد جمعی همه این آدمها دسترسی دارند. آنها چیزهایی دیده‌اند که غیر کتابخوانها امکان ندارد از آن سر دریاورند و مرگ انسان‌هایی را تجربه کرده‌اند که شما هرگز آنها را نمی‌شناسید. آنها یاد گرفته‌اند که زن بودن چیست و مرد بودن یعنی چه. فهمیده‌اند که تماشای رنج دیگران یعنی چه. کتابخوانها بسیار از سن‌شان عاقل‌ترند.

تحقیق دیگری در سال ۲۰۱۰ ثابت کرده که هر چه قدر بیشتر برای کودکان کتاب بخوانیم، «تئوری ذهن» در آنها قوی‌تر می‌شود و در نهایت باعث می‌شود این بچه‌ها واقعا عاقل‌تر شوند، با محیط‌شان بیشتر انطباق پیدا کنند و قدرت درک‌شان بالاتر برود.

تجربه‌های قهرمان‌های داستان‌ها تبدیل به تجربه‌های خود خواننده‌ها می‌شود. هر درد و رنجی که شخصیت داستان می‌کشد، تبدیل به باری می‌شود که خواننده باید تحمل کند. خواننده‌های کتاب‌ها هزاران بار زندگی می‌کنند و از هر کدام از این تجربه‌ها چیزی یاد می‌گیرند.

اگر دنبال کسی هستید که شما را تکمیل کند و فضای خالی قلب‌تان را پر کند، می‌توانید این کتابخوانها را در کافی‌شاپ‌ها، پارک‌ها و متروها پیدا کنید. چند دقیقه که صحبت کنید، آنها را به جا خواهید آورد. کتابخوانها با شما حرف نمی‌زنند، با شما رابطه برقرار می‌کنند.

آنها در نامه‌ها یا مسج‌هایشان انگار برای‌تان شعر می‌نویسند. صرفا به سوالات‌تان جواب نمی‌دهند یا بیانیه صادر نمی‌کنند، بلکه با عمیق‌ترین فکرها و تئوری‌ها پاسخ شما را می‌دهند. شما را با دانش بالای کلمات و ایده‌هایشان محسوس خواهند کرد.

تحقیقات دیگری در دانشگاه برکلی نشان داده، کتاب خواندن برای کودکان باعث می‌شود آنها کلماتی را یاد بگیرند که هرگز در مدرسه به آنها یاد نمی‌دهند. به خودتان لطف کنید و با کسی قرار بگذارید که می‌داند چه طور از زبان‌اش استفاده کند. آنها فقط شما را نمی‌فهمند، درک‌تان می‌کنند.

آدمها فقط باید عاشق کسی شوند که بتواند روح‌شان را ببیند. این آدم باید کسی باشد که به روح شما نفوذ می‌کند و به بخش‌هایی از روح شما دسترسی پیدا می‌کند که هیچ‌کس دیگر قبلا کشف‌اش نکرده است.

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

بهترین کاری که خواندن داستان‌ها با آدم‌ها می‌کنند این است که کامل نبودن شخصیت‌ها باعث می‌شود ذهن شما سعی کند از ذهن دیگران سردرپیاورد. این جور آدم‌ها توانایی همدلی پیدا می‌کنند. ممکن است همیشه با شما موافق نباشند، اما سعی می‌کنند ماجراها را از زاویه دید شما ببینند. آنها نه تنها باهوش‌اند که عاقل هم هستند.

باهوش بودن همیشه هم خوشایند نیست، اما عاقل بودن آدم‌ها را تحریک می‌کند. همیشه مقاومت در برابر آدم‌هایی که می‌شود چیزی ازشان یاد گرفت کمی سخت است. عاشق یک آدم کتاب‌خوان شدن نه تنها کیفیت گفت و گو را بالا می‌برد، بلکه باعث می‌شود سطح گفت و گو بالا برود.

بر اساس تحقیقات، کتاب‌خوان‌ها به دلیل دایره وسیع واژگان‌شان و مهارت‌های حافظه، آدم‌های باهوش‌تری هستند. ذهن آن‌ها در قیاس با آدمی معمولی که کتاب نمی‌خواند توانایی درک بالاتری دارد و راحت‌تر و به شکل موثرتری می‌توانند با دیگران ارتباط برقرار کنند. قرار و مدار گذاشتن با آدم اهل کتاب به قرار گذاشتن با هزاران نفر می‌ماند. انگار که تجربه‌ای را که او با خواندن زندگی همه این آدم‌ها به دست آورده در اختیار شما قرار دهد، انگار با یک کاشف قرار گذاشته باشید. اگر با کسی قرار بگذارید که کتاب می‌خواند، یعنی می‌توانید هزاران بار زندگی کنید.

دانستنی‌ها

- اگر بخواهیم مجموعه‌ای از سایت‌های فهرستنویسی شده را پیدا کنیم چه باید بکنیم؟

کافی است در قسمت جستجوی فهرست کتابخانه کنگره آمریکا، تایپ کنید **Mode of access**: نتیجه مجموعه‌ای از سایت‌های فهرستنویسی شده بر اساس قواعد انگلوامریکن خواهد

- اولاک (فهرستنویسان دیداری شنیداری آنلاین)

سازمانی است که به سازماندهی مناسب منابع غیرکتابی برای بازیابی بهتر در کتابخانه‌ها می‌پردازد. کارهای جالبی دارند که از روی سایت آنها می‌شود بیشتر آشنا شده و استفاده کرد. <http://olacinc.org/drupal>

- سایتی خوب در زمینه سازماندهی اطلاعات در این سایت، تقریباً هر چیزی که در ارتباط با سازماندهی اطلاعات لازم داشته باشید قابل دسترس است.

www.w3.org/2001/sw/wiki/LLD/Library_Data_Resources ✓

- یکی از پایگاه‌هایی که فهرست منابع الکترونیکی کتابخانه کنگره را ارائه می‌کند، پایگاه منابع الکترونیکی کتابخانه کنگره آمریکا است که همه انواع منابع الکترونیکی را در آن می‌توان جستجو کرد
<http://eresources.loc.gov>

- اگر در باکس جستجو در صفحه اول سایت کتابخانه کنگره آمریکا جستجو کنید و در فهرست منابع بازیابی شده، منبعی را باز کنید، در گوشه سمت راست آن می‌توانید قالبهای مارک ایکس ام ال، مودس و دوبلین کور مطالب را نیز مشاهده کنید. البته این امکان در زمان جستجو در فهرست هنوز فراهم نیست.

معرفی کتاب

کتاب کاتالوگ دانشکده کشاورزی اهواز سال تحصیلی ۴۵-۱۳۴۴

این کتاب در مورد دانشکده کشاورزی اهواز که در فاصله چهل کیلومتری شمال شرقی شهر اهواز (ملاثانی) واقع شده می‌باشد، آنچه در این کتاب می‌خوانیم:

❖ هدف‌های دانشکده کشاورزی اهواز

❖ تقویم سال تحصیلی ۴۵-۱۳۴۴

❖ معرفی افراد سازمان اداری دانشکده کشاورزی اهواز

❖ تاریخچه توسعه دانشکده کشاورزی

❖ سازمان‌هایی که با دانشکده کشاورزی اهواز همکاری می‌نمایند

❖ وسائل و تجهیزات موجود در دانشکده کشاورزی اهواز

در این بخش از کتاب در رابطه با کتابخانه دانشکده این گونه نوشته شده است: در اسفند ماه ۱۳۴۳ کتابخانه جدیدی بظرفیت ده هزار جلد کتاب با قرائت خانه‌ای به گنجایش ۱۰۰ نفر دانشجو در دانشکده تأسیس گردید. کتابخانه مزبور مرتباً در حال توسعه می‌باشد و در حال حاضر بیش از سه هزار جلد کتاب فنی دارد که اکثراً به زبان فارسی و انگلیسی می‌باشد. همچنین در حدود هزار جلد نشریات مختلف به زبان‌های مذکور در اختیار دانشجویان و اعضاء دانشکده قرار دارد. کتابخانه دانشکده ۳۱ قسم نشریه ماهانه و غیره و هم چنین چهار روزنامه را مشترک است.

همه روزه مدت ۱۲ ساعت کتابخانه باز است. اداره کتابخانه بر عهده کمیته ایست که از دو نفر از اعضای کادر آموزش و کتابدار تشکیل گردیده است.

مقررات کتابخانه

۱- برای بیرون بردن کتاب از کتابخانه باید کتب مورد نیاز را کتابدار یا متصدی کتابخانه در اختیار افراد قرار دهد.

۲- هر کتاب را می‌توان برای دو هفته از کتابخانه به امانت گرفت. تمدید مدت مزبور برای کتبی که مورد تقاضای دانشجوی دیگر قرار گرفته باشد مجاز نیست.

۳- کتبی مانند فرهنگ لغات و دایره‌المعارف را نمی‌توان از کتابخانه بیرون برد.

۴- کشیدن سیگار در کتابخانه مجاز نیست و همیشه باید در کتابخانه سکوت مراعات گردد.

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

۵- دانشجویی که کتابی را گم کند یا زبانی به آن وارد آورد باید غرامت آنرا بپردازد. برای هر کتابی که تاریخ استرداد آن به کتابخانه منقضی شده باشد مبلغ ۱۰ ریال روزانه جریمه دیرکرد تعلق خواهد گرفت. همچنین جریمه‌ای معادل ۲۰ ریال در ساعت برای دیرکرد کتبی تعلق خواهد گرفت که استادان برای استفاده دانشجویان در کتابخانه اختصاص داده‌اند.

۶- دانشجویانی که پیش از فرا رسیدن امتحانات نهائی سمستر، کتبی را که از سر رسید استرداد آن‌ها گذشته به کتابخانه پس ندهند و یا آنکه جریمه‌های مربوط را نپردازند گزارش نمرات سمستر مربوط را دریافت نخواهند نمود.

۷- از کتبی که استادان برای دانشجویان تکالیف مطالعه‌ای تعیین می‌کنند فقط باید در محل کتابخانه استفاده شود. این کتاب‌ها در قسمت مخصوصی از کتابخانه نگاهداری می‌شوند و بدون اجازه کتابدار نمی‌توان آنها را از کتابخانه بیرون برد.

۸- دانشجویان باید هنگام گرفتن و بیرون بردن کتاب از کتابخانه کارت دانشجویی خود را به کتابدار ارائه دهد.

❖ انضباط

❖ اطلاعات کلی، آئین نامه و مقررات تحصیلی

❖ شرایط پذیرفتن دانشجو برای سال اول دانشکده

❖ مقررات نام نویسی

❖ مقررات مربوط به حضور و غیاب

❖ شرایط فارغ‌التحصیل شدن از دانشکده کشاورزی اهواز

خبرنامه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز

❖ دروس و دپارتمان‌های دانشکده کشاورزی اهواز

❖ شرح دروس

❖ برنامه تحصیلی نمونه برای چهار سال دانشکده کشاورزی اهواز

❖ اعضاء کادر آموزشی دانشکده کشاورزی اهواز

❖ اسامی فارغ‌التحصیلان خرداد ماه سال ۱۳۴۴

این کتاب در خرداد ماه ۱۳۴۴ با همکاری بنیاد خاور نزدیک^۱ به دو زبان فارسی و انگلیسی در ۸۸ صفحه منتشر شده است.

^۱ بنیاد خاور نزدیک به انگلیسی (Near East Foundation) یک سازمان ناسودبر توسعه در ایالات متحده آمریکا است که به کمک‌رسانی و انجام کمک‌های بشردوستانه در منطقه خاورمیانه می‌پردازد.